

CERTIFICACION DE EXPERIENCIA COMO PROVEEDOR

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATANTE:

Nombre: EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P
NIT: 890.904.996
Dirección: Carrera 58 No. 42 – 125 – Edificio Inteligente
Ciudad: MEDELLIN
Departamento: ANTIOQUIA

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:

Nombre: CADENA S.A.
NIT: 890.930.534-0
Dirección: Carrera 50 No. 97 A SUR - 150
Ciudad: LA ESTRELLA
Departamento: ANTIOQUIA

3. DATOS BÁSICOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contrato No.	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Valor Contrato (millones)	Plazo ejecución	Observaciones
CT-80000436544	10/jul/2009	9/jul/2012	\$15.000	37 meses	Original
CT-80000436544 R1	10/jul/2012	9/jul/2015	\$15.000	36 meses	Renovación 1
CT-80000436544 R1-01	10/jul/2015	5/ene/2016	\$3.500	5 meses y 25 días	Modificación de la renovación 1
CT-80000436544 R2	6/ene/2016	5/ene/2018	\$15.000	24 meses	Renovación 2
CT-80000436544 R3	5/ene/2018	Indeterminada	\$15.000	24 meses	Renovación 3
CT-80000436544 R4	1/nov/2019	30/nov/2021	\$15.000	27 meses	Renovación 4
CT-80000436544 R5	1/dic/2021	15/dic/2022	\$6.000	12 meses	Renovación 5

Tipo de contrato: Se trata de un contrato de tracto sucesivo con fecha de inicio del 10 de julio del 2009 hasta el 15 de diciembre de 2022, con un valor total de \$84.500.000.000.

Lugar de ejecución del contrato: El objeto del contrato se ejecuta en la ciudad de Medellín – Antioquia.

Objeto del contrato: Prestación de los servicios de impresión masiva variable de facturas y los servicios complementarios bajo la modalidad de outsourcing para atender las necesidades de Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

Nota: Cadena S.A. presta servicios de administración y soporte sobre el servicio CCM (Customer Communication Management).

Como servicios complementarios el objeto del contrato, se consideran: alistamiento de facturas, insertar material publicitario y comunicacional en la factura de servicios públicos, intercalar diferentes formatos: la entrega del producto final en las sedes definidas por LAS EMPRESAS, la distribución o entregas especiales de la facturación, mezclar los datos transaccionales con mensajes promocionales en diversos medios y formas mediante reglas de negocio definidas por LAS EMPRESAS. Igualmente, el ingreso de nuevas tecnologías en materia de impresión variable inteligente, de las cuales LAS EMPRESAS o sus filiales utilizan, como la “impresión full color inkjet acorde con su estrategia de mercadeo, facturación electrónica y factura WEB para la atención de las necesidades de LAS EMPRESAS y sus filiales.

El formateo integral de datos incluye:

- ✓ Desarrollo de formatos de facturación y de otros adicionales que sean requeridos por LAS EMPRESAS y/o sus filiales.
- ✓ Mapeo de datos, diseño y formateo de la factura según los artes entregados por LAS EMPRESAS y/o sus filiales.
- ✓ Plataforma de presentación electrónica en línea para la visualización por los clientes de los documentos de la factura y boletín en formato PDF.
- ✓ Almacenamiento de históricos de facturas para uso de procesos internos.

Facturación electrónica incluye:

Emisión

- ✓ Emisión de facturas electrónicas, notas débito y notas crédito de acuerdo con los parámetros establecidos en la Resolución 000042 del 05 de mayo de 2020.
- ✓ Transmisión de los documentos electrónicos autorizados a la DIAN como ente autorizado para su validación
- ✓ Generación de CUFE, CUDE y código QR que se visualizan en la representación gráfica.
- ✓ Almacenamiento y custodia de los documentos electrónicos generados a través de la plataforma Efactura.
- ✓ Generación de la respectiva representación gráfica de los documentos electrónicos emitidas
- ✓ Envío de correo electrónico a los adquirientes de los documentos electrónicos emitidos
- ✓ Generación de reportes en tiempo real de las transacciones generadas a través de los documentos electrónicos
- ✓ Trazabilidad de los correos electrónicos generados
- ✓ Disposición de la plataforma Efactura para la consulta, descarga y trazabilidad de los documentos electrónicos emitidos

Recepción de Facturas Electrónicas y Generación de Eventos Titulo Valor

- ✓ Recepción de las facturas electrónicas con validación previa, notas crédito y notas débito recibidas vía correo electrónico
- ✓ Generación de la automatización del correo electrónico para el proceso de recepción.
- ✓ Lectura del XML para determinar que cumple con las validaciones requeridas por parte de la DIAN como ente de control
- ✓ Generación de reportes en tiempo real de las transacciones generadas a través de los documentos electrónicos
- ✓ Trazabilidad de la gestión de los documentos en cuanto a la aceptación y/o rechazo de los mismos
- ✓ Disposición de la plataforma Efactura para la consulta, descarga y trazabilidad de los documentos electrónicos emitidos
- ✓ Disposición de servicios web para la consulta automatizada de los estados asociados a los documentos recibidos.
- ✓ Generación de informe de procesamiento del buzón autorizado de recepción de facturación electrónica.
- ✓ Almacenamiento y custodia de los documentos electrónicos recibidos, a través de la plataforma Efactura.
- ✓ Envío masivo de correo electrónico de las facturas a los clientes/usuarios inscritos en el portal de factura WEB de LAS EMPRESAS y/o sus filiales.
- ✓ Generación de los Eventos Titulo Valor (Acuse de recibido de la factura, Acuse de recibido del bien o servicio, Aceptación/ rechazo de las facturas)

Nómina electrónica

- ✓ Emisión de las Nóminas electrónicas del grupo EPM, Nómina individual y Nóminas de ajuste de acuerdo con los parámetros establecidos en la Resolución 000013 del 11 de febrero de 2021.
- ✓ Transmisión de los documentos electrónicos autorizados a la DIAN como ente autorizado para su validación
- ✓ Generación de CUNE
- ✓ Almacenamiento y custodia de los documentos electrónicos generados a través de la plataforma Efactura.
- ✓ Generación de reportes en tiempo real de las transacciones generadas a través de los documentos electrónicos
- ✓ Trazabilidad de Las nóminas validadas por la DIAN
- ✓ Disposición de la plataforma Efactura para la consulta, y trazabilidad de las nóminas electrónicas emitidos.

Sistema de información (ERP): JDE y Open Smartflex
Impresión de documentos con códigos de barras ajustado a la norma GSI-128.

Notas:

- En el contrato se prestan servicios de formateo, procesamiento de datos, preparación de datos y servicios de estandarización de datos contenidos, organización de archivos y aplicación de TRD para extraer, eliminar o modificar la información correcta para los diferentes medios.

Cantidad de facturas o suscripciones promedio impresiones fijas y variables mes 2.218.036

Códigos UNSPSC aplicables al contrato: 82-12-15-03; 78-10-22-03

Calidad y Cumplimiento del servicio	% promedio Indicadores de gestión
EXCELENTE	99%

NOTA: El contratista ha cumplido con los acuerdos de niveles de servicio y tiempos de entrega con mediciones de indicadores de gestión promedio del 99%. El contratista no ha sido multado por el contratante durante la ejecución de los contratos.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Medellín a los 14 días del mes de julio de 2025.

Atentamente,



Sandra Henao Villa
Gestora Técnica del contrato
Área Gestión de Instalaciones
Empresas Públicas de Medellín E.S.P